



合辦

## 中學教師實用輔導技巧證書課程

### 課程簡介

本課程特別為對學生輔導工作有興趣的老師而設，就現今青少年最常出現的情況設立不同的專題課堂，旨在協助老師掌握及洞悉學生的需要。所有講者均具備豐富的輔導經驗，以本身的實務工作經驗讓參加者更具體掌握實用的輔導技巧，舉辦以來一直深受輔導老師推崇。

### 課程編號

E007

### 上課日期

06/03/09 至 29/05/09(五)，共 10 課

### 上課時間

6:00pm - 8:00pm(6:00pm - 6:15pm 登記)

### 上課地點

香港基督教服務處觀塘職業訓練中心 4 樓禮堂（九龍觀塘翠屏道 5 號）（見報名表地圖）

### 對象

對輔導學生工作有興趣之中學老師

### 名額

50 名（名額有限，先到先得）

### 費用

\$1,000（出席率達 70%或以上可獲發香港輔導教師協會及 TOP 專業培訓中心聯合頒發證書）

### 查詢

2722 5117

### 截止日期

2009 年 2 月 20 日(星期五)

### 導師及課程內容

堂數	日期	主題	講者
1.	6/3/2009	行為需要分析法 (理論及小組討論)	香港基督教服務處 社會復康服務及特別事工 總協調主任 應鳳秀女士
2.	13/3/2009	歷奇輔導	香港歷奇匡導中心主席 劉有權老師
3.	20/3/2009	處理校園欺凌事件	香港基督教服務處 學校社會工作服務「校園欺凌」專責小組
4.	27/3/2009	如何處理青少年成癮行為 (i) 上網成癮	香港基督教服務處 網開新一面計畫 資深社工 孔憲正先生 黃桂洪先生
5.	3/4/2009	如何處理及與家長協作	香港基督教服務處 學校社會工作服務總協調主任 凌周可兒女士
6.	24/4/2009	如何處理青少年成癮行為 (ii) 濫用藥物	香港基督教服務處 PS 33 濫用藥物者中心 資深社工 施明惠小姐
7.	8/5/2009	處理校園突發危機事件	香港基督教服務處 學校社會工作服務「校園危機」專責小組
8.	15/5/2009	學生聯群結黨及黑社會問題	香港基督教服務處 元朗區青少年外展工作隊資深社工 青年分享專員
9.	22/5/2009	處理有精神困擾 / 問題的學生	香港基督教服務處 臨床心理學家 吳妃敏小姐
10.	29/5/2009	學生生涯規畫教育	香港基督教服務處 學校社會工作服務 資深社工 周志強先生

**香港基督教服務處 TOP 專業培訓中心**  
**課程報名表格**

姓名：(中文) _____ (英文) _____		性別： _____	
(資料將用於編印證書)			
通訊地址： _____		電郵： _____	
聯絡電話：(日間) _____ (手提) _____		傳真： _____	
機構名稱： _____	服務類別： _____	職位： _____	年資： _____
曾否報讀本中心課程? <input type="checkbox"/> 曾報讀 <input type="checkbox"/> 從未報讀	得悉本課程的途徑： <input type="checkbox"/> 電郵 <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> 傳真 <input type="checkbox"/> 機構網頁 <input type="checkbox"/> 親友介紹 <input type="checkbox"/> 其他：(請註明) _____		
修讀課程	費用	由本中心職員填寫：	
E007 中學教師實用輔導技巧證書課程		實收金額	收據編號
付款方式： <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 現金		經手人： _____	
銀行名稱： _____ 合計： _____		日期： _____	
支票號碼： _____			

如表格不敷應用，請自行影印。

## TOP 報名須知

### 現場報名：

填妥報名表連同學費親自或委託他人交往九龍尖沙咀山林道 18 號栢豪商業大廈 6 樓 (港鐵佐敦站 D 出口) 香港基督教服務處 TOP 專業培訓中心。

### 郵寄報名：

填妥報名表，連同學費支票 (支票以「香港基督教服務處」或「HONG KONG CHRISTIAN SERVICE」名義抬頭，並加劃線；支票背面寫上姓名、報讀班別及聯絡電話號碼)，寄往九龍尖沙咀山林道 18 號栢豪商業大廈 6 樓 香港基督教服務處 TOP 專業培訓中心，並於信封面註明「TOP 報名」字樣。

注意：一個課程，一張支票，以便有需要時處理退款。

### 收據派發/補發：

- 1) 所有學費收據將於課堂上派發。
- 2) 本中心不設收據補發服務。

### 課程取消及退費安排：

- 1) 本中心收到報名申請及費用後，將於開課前一星期以電郵或電話方式聯絡各參加者，確認課程開辦或取消。

**注意！如未接獲課程取消通知，請自行按時到開班地點上課。**

- 2) 除非報讀課程取消，已繳各項費用，概不退還。

### 修業證書：

學員修畢課程，並符合課程要求，將獲發修業證書或聽課證書，不另收費。

### 聽課証明信：

所有參加課程人士，均可於課程完課三個月內，向本中心申請聽課証明信，手續費\$50，詳情請向本中心查詢。



Training Of Professionals is our mission